

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 141

Об организации питания

В соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г.№ 4532, в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

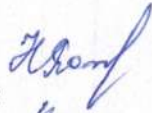





1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ Капыревщинская СШ в 2024/2025 учебном году Белову Олесю Александровну
2. Ответственному за организацию питания Беловой О.А. в срок до 04.09.2024 года провести инструктирование персонала школьной столовой по выполнению требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20
3. Ответственность за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья, в том числе с использование системы «МЕРКУРИЙ» в столовую школы, наличие соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции; ведение формы №5 учетной документации пищеблока «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции» возложить на кладовщика Кожемякину О.С.
4. Ответственность за осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи возложить на кладовщика Кожемякину О.С.
5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
6. Отпуск горячего питания обучающимся осуществлять в соответствии с графиком питания обучающихся в школьной столовой.
7. Утвердить примерное десятидневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов.
8. Ответственность за ежедневное вывешиванием в обеденном зале меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения возложить на завхоза Овсиенко О.С.
9. Ответственность за организацию питания учащихся ОУ, информирование родителей о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, проведение мероприятий, направленных на формирование навыков культуры и здорового питания, этики приема пищи, профилактику алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекций, семинаров, деловых игр, викторин, дней здоровья), возложить на классных руководителей 1-11-х классов.

10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой (Прилагается)
11. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы – оценки качества блюд – бракеражной комиссией ОУ.
12. Утвердить состав бракеражной комиссии школы на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Белова О.А., – председатель комиссии;
 - Кожемякина О.С., кладовщик - член комиссии
 - Васечкина Н.А. – повар – член комиссии.
 - Арсюкова Н. В- член Совета родителей школы
13. Ответственность за проведение бракеража (пробы) готовой пищи непосредственно из емкостей, в которых пища готовится, ведение «Журнал бракеража готовой продукции» возложить на кладовщика Кожемякину О.С.
14. Ответственность за ежедневный (перед началом работы) осмотр работников столовой ОУ на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей и ведение «Гигиенического журнала» по форме СанПиН 2.3/2.4.3590-20. возложить на кладовщика Кожемякину О.С.
15. Ответственность за контроль качественного и количественного состава рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведение «Ведомости контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20. возложить на кладовщика Кожемякину О.С.
16. Ответственность за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения возложить на кладовщика Кожемякину О.С., контроль и ведение Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.3/2.4.3590-20 - на кладовщика Кожемякину О.С.
17. Ответственность за отбор суточной пробы в соответствии с рекомендациями по отбору проб (приложение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 возложить на повара столовой Васечкину Н.А..
18. Назначить ответственной за ведение на сайте школы раздела «Питание», в котором должна быть доступна следующая информация: сведения об организаторе питания; режим питания обучающихся (график); примерное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (в случае аутсорсинга (утвержденное организацией питания и согласованное руководителем образовательной организации), ежедневное меню в формате PDF; положение об организации питания в общеобразовательной организации; программа производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; контактная информация ответственного лица за организацию питания обучающихся; телефоны горячей линии Минпросвещения России по вопросам организации питания для школьников: 8 800 200 91 85 и горячей линии ОНФ: 8 800 200 34 11;); Макеенкову Светлану Анатольевну.
19. Назначить ответственной за ежедневное размещение на сайте школы в разделе «Питание», ежедневного меню Макеенкову Светлану Анатольевну.
20. Заместителю директора Беловой О.А. обеспечить проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Смоленской области не реже одного раза в месяц (в соответствии с МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»).
21. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Филимонову М.В.

Директор школы:

Н.С.Потягова

С приказом ознакомлены:


 (Н.В. Потягова)
 (Н.В. Потягова)
 (Н.В. Потягова)
 (Н.В. Потягова)
 (Н.В. Потягова)