

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Ярцево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Капыревщинская средняя школа Ярцевского района Смоленской области (МБОУ Капыревщинская СШ) осуществляющее образовательную деятельность (далее ОУ) на основании лицензии № 4666 от 19.06.2015 г., выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Потяговой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава ОУ, с одной стороны и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери, отца, законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), ребенка, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – **очная**.
- 1.3. Наименование образовательной программы - **основная образовательная программа дошкольного образования**.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ – **длительность пребывания детей 10,5 часов (с 7.30 часов утра до 18.00 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче**.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель в праве:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.
- 2.1.3. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.
- 2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
  - в летний период для объединения групп;
  - на время ремонта.
- 2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.7. Не передавать ребенка Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.8. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

**2.2. Заказчик в праве:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;  
О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

Документ подписан простой электронной подписью \_\_\_\_\_

Дата, время подписания: 03.04.2023 10:01:00

Ф.И.О. должностного лица: Потягова Наталья Сергеевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: e2693531-b487-4160-a113-9d29c0e04dee

(продолжительность пребывания Заказчика в ОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в ОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный, Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата), устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

Плата за содержание ребенка вносится в «Сбербанк» по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 15 числа каждого месяца. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал ОУ, производится в следующем месяце. Родители должны отчитаться об оплате перед воспитателем в течение трех дней, представив оплаченную квитанцию, при болезни или отсутствии ребенка в ОУ родители должны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об этом.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных,

по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Образовательная организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

настоящего договора добавить пункт

3.10. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком образовательной организации на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Стороны.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон.**

##### **Исполнитель:**

МБОУ Капыревщинская средняя школа  
215820, Смоленская область, Ярцевский район, д.Капыревщина, Ул.Школьная, 4  
Отделение Смоленск г. Смоленск,  
р/с 40701810066141270001  
БИК 046614001  
ИНН 6727004464  
л/с 20904271100

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.С.Потягова  
(подпись)

##### **Заказчик:**

«Родитель» (законный представитель)  
**Ф.И.О.** (последнее при наличии)

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(ы).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подписи \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*При наличии

Второй экземпляр договора получил(и)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подписи \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_