

МБОУ Капыревщинская средняя школа

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протоколом от  
30.08.2023 №1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от 01.09.2023 г. №120  
Директор школы  
*Н.С.Потягова*  
01.09.2023

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. 1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Капыревщинской СШ (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Капыревщинской СШ (далее – Учреждение или школа), регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 59 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

*Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

*Оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке в соответствии с ФГОС подлежат как предметные, так и метапредметные, личностные результаты обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение всего учебного года.

*Промежуточная аттестация* - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на использование образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

Определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;

предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям

функциональной грамотности.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета

2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, творческой работы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной(полугодовой), итоговой).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно. Обучение в 1 классе является безотметочным. В конце четверти и года в соответствующую графу учитель записывает «освоил», «не освоил».

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется педагогом по 5-балльной системе. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.14. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.15. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную ими отметку.

Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

80-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

60-79% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)

40-59% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

20-39% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);

менее 20% - «1» (обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями).

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия), отметка за четверти (полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

Результаты фиксируются в ведомости учёта ликвидации задолженности классного журнала.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях санаторного типа, не переносятся в классный журнал на предметные страницы, но учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.17. Учебные предметы, модули, курсы, на изучение которых отводится менее 34 часов, оцениваются по окончании изучения программного материала (окончания курса).

2.18. Текущая аттестация обучающихся по курсам по выбору в 11 классе осуществляется качественно без выставления отметок. Курсы по выбору оцениваются по итогам полугодия и года. В классный журнал заносится запись «зачет», «не зачет».

2.18.1. Текущая аттестация обучающихся 5 класса по курсу «Финансовая грамотность» осуществляется качественно без выставления отметок. По итогам полугодия по предмету или курсу по выбору в соответствующей графе заносится запись: «**зачет**», «**не зачет**».

2.18.2 Текущая аттестация обучающихся 4 класса по предмету «ОРКСЭ» осуществляется качественно без выставления отметок. По итогам полугодия по предмету или курсу по выбору в соответствующей графе заносится запись: «**зачет**», «**не зачет**».

Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, отметка по итогам изучения курса не выставляется

2.19. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям более чем на один урок, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

2.20. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.21. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.22. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.23. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.24. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.25. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности (дополнительного образования). При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет / незачет».

2.27. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период.

2.28. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.29. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.30. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в классный журнал в срок согласно приказу директора.

2.31. Отметки за четверть (полугодие) обучающимся 2-11 классов выставляются при наличии не менее:

2-х отметок, если предмет изучается при 0,25 ч. (для обучающихся на дому)

3-х отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

5-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю

7-ми отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

2.32. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.33. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.34. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за

исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.35. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

2.36. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.37. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости в форме письменных работ (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы), обеспечивает написание письменной работы обучающимися, отсутствовавших на данной форме текущего контроля.

2.38. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.39. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса по выбору образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах, по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года, в том числе и для обучающихся на дому. По учебным предметам, модулям, курсам по выбору, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса.

3.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане на соответствующий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются школьными методическим советом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в школе до начала следующей промежуточной аттестации.

3.6. Работы, выполненные обучающимися во время промежуточной аттестации, хранятся у учителя-предметника в течении следующего учебного года.

3.7. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестаций обучающихся курсам по выбору обучающихся осуществляется качественно без выставления отметок: 11 классов – «зачёт»/«незачёт».

Фиксация результатов промежуточной аттестаций обучающихся 5 класса по курсу «Финансовая грамотность» осуществляется качественно без выставления отметок: «зачёт»/«незачёт».

3.9. Для обучающихся 10-х классов защита индивидуальных проектов приравнивается к промежуточной аттестации курса. «Индивидуальный проект» (10 класс) оцениваются по 5-бальной системе. Полученная отметка выставляется как годовая отметка по данному курсу.

3.10. Годовая отметка в 2-11 классах по предметам выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учётом отметок за четверти (полугодия) и итогов промежуточной аттестации при условии положительной отметки по промежуточной аттестации. Итоговая отметка соответствует годовой.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету ОБЖ выставляется с учётом прохождения курсов «Основы медицинских знаний» (девушки) и «Военные сборы» (юноши).

3.12. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны зафиксировать в классных журналах и дневниках обучающихся и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы предоставляется возможность пройти еще раз промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения промежуточной аттестации еще раз приказом директора школы создается комиссия из трёх человек для определения уровня знаний обучающегося по предмету в составе председателя комиссии – заместителя директора, и двух членов – учителя-предметника и ассистента. По желанию родителей (законных представителей) им предоставляется возможность присутствия на повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола комиссии в классный журнал на страницу «Ведомость учёта ликвидации задолженности» вносится соответствующая отметка, выставленная комиссией.

3.14. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки до окончания текущего учебного года, устанавливаемые учителем-предметником. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни.

3.17. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вручается письменное уведомление (Приложение 2), в котором содержится информация об условном переводе обучающегося в следующий класс и указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность. 1 экземпляр уведомления остается у родителей (законных представителей), второй с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося).

#### **4. Специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

4.1 Специальные условия проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые школой. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.3. Обучающиеся имеют право:

получать консультации по учебным предметам, курсам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей,

получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.4. Школа обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности,

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:  
создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;  
обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;  
нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.5. Учитель, имеющий обучающегося с академической задолженностью, должен представить следующие документы:

В случае неявки обучающего на ликвидацию академической задолженности учитель-предметник (комиссия) составляет протокол о неявке  
заявление родителей (законных представителей) на ликвидацию академической задолженности

протокол о ликвидации академической задолженности ;  
материалы по ликвидации академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, утвержденная приказом директора школы. Комиссия формируется по предметному принципу. В состав комиссии входит не менее трех человек.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.9. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.10. По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о ликвидации (неликвидации) академической задолженности, которое заносится в протокол его заседания. Директором издается приказ о ликвидации (неликвидации) академической задолженности.

5.11. В «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» в классном журнале делается запись:

«Переведён в\_\_класс» и указывается номер протокола заседания педагогического совета;

-«Оставлен на повторное обучение» и указывается номер протокола заседания педагогического совета.

В личном деле обучающегося делается запись:

«Академическая задолженность за \_\_\_\_/\_\_\_\_у.г. за курс\_\_\_\_класса по предметам ликвидирована: математика-«3», биология-«4» и т.д. Приказ №\_\_ от (число, месяц, год). Классный руководитель: \_\_/ФИО/. Запись заверяется печатью Школы.

«Оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_классе». Приказ № \_\_\_\_ от (число, месяц, год). Классный руководитель: \_\_\_\_/ФИО/. Запись заверяется печатью Школы.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов**

6.1. Несовершеннолетние, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,

вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе в качестве обучающегося.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация для экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.5. Промежуточная аттестация для экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных школой, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Зачисление несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление должно быть подано не позднее, чем за две недели до проведения в школе соответствующей промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.6.3). Процедуре зачисления несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.8. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.9. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.10. По желанию родителей (законных представителей) обучающемуся на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.12. Промежуточная аттестация обучающегося-экстерна в школе проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы.

6.13. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом.

6.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся вместе с письменными работами у заместителя директора по УВР.

6.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося-экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протоколы подписываются педагогическими работниками, их содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.17. Обучающийся-экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной школой, согласно данного Положения

6.18. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период по форме в соответствии с локальным нормативным актом школы.

6.19. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выборам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, и образования академической задолженности, обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам (курсам) в порядке, установленном настоящим Положением.

6.20. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.21. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в Комитет по образованию и молодежной политики Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

6.22. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.23. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.24. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.25. При осуществлении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, получающего общее образование в форме семейного образования, самообразования школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, но не за качество полученного образования.

Согласовано  
с Советом родителей  
(законных представителей) протокол № 1 от 31.08.2023г

Согласовано  
с Советом обучающихся протокол №1 от 31.08.2023г.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Промежуточная аттестация (*форма*) по \_\_\_ (предмет)  
за курс \_\_\_\_\_ класса

обучающегося МБОУ Капыревщинской СШ

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(фамилия, полное имя в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)

Администрация МБОУ Капыревщинской СШ № предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)\_\_\_обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предмету(предметам): \_\_\_\_\_

В соответствии с п.8 статьи 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета от «\_\_»\_г. (протокол №\_\_\_\_\_) переведен(а) в \_\_\_\_\_класс **УСЛОВНО**. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Дата\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а) и получил(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол о неявке  
«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

Обучающийся МБОУ Капыревщинская СШ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса

---

*ФИ*  
не явился (ась) на ликвидацию академической задолженности «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *по*

---

*предмет*

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) *ФИО*

Директору МБОУ Капыревщинская СШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному (ым) предмету (ам) \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса. *ФИО обучающегося*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ Капыревщинская СШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителей (законных представителей)*  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу для ликвидации академической задолженности по учебному (ым) предмету(ам) \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ класс моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса организовать консультации. Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося

---

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ~~Курганская~~ средняя школа

Предмет

---

Класс\_

Дата проведения промежуточной

аттестации\_\_ Форма

проведения\_\_\_\_\_ Учитель\_\_\_\_\_ Начало:\_\_\_\_\_(время)

Окончание\_\_(время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

---



---



---

Замечания и предложения учителя

---



---

Учитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись)

(ФИО)

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Капыревщинская СШ

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Форма проведения \_\_\_\_\_ Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Члены комиссии:

---



---



---

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

---



---

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

---



---



---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)

Приложение 7  
Директору МБОУ Капыревщинской СШ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса на повторное обучение в класс в связи с неликвидацией академической задолженности по общеобразовательной программе (адаптированной программе, индивидуальному учебному плану).

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
число, месяц подпись расшифровка

