

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протоколом от 06.10.2022 №2

Утверждены приказом  
от 07.10.2022 г. № 186  
Директор школы  
Н.С.Потягова  
07.10.2022

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений**  
**между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Капыревщинская СШ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – порядок) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является: -

Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 от 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

– Административный регламент Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 г. № 0460 (с изменениями от 02.09.2022 г. № 1474);

- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 № 320;

- Правила приема обучающихся в МБОУ Капыревщинская СШ ;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Капыревщинская СШ ;
- Устав МБОУ Капыревщинская СШ .

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) воспитанников. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно и закрепляется настоящим локальным нормативным актом.

1.4. Под образовательными отношениями между МБОУ Капыревщинская СШ , воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в МБОУ Капыревщинская СШ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Капыревщинская СШ , возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Отношения между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и не снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

## **3. Порядок оформления приостановления отношений между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При оформлении приостановления отношений между МБОУ Капыревщинская СШ и родителями (законными представителями) воспитанников на время:

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- карантин ;
- ремонта в ОУ;
- отпуска родителей;
- в летний период сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за воспитанниками, сохраняется место в школе на уровне дошкольного образования;

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные

представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме директора школы о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*приложение № 1*).

3.3. Если инициатором приостановления отношений является школа, директор обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей является исключением воспитанника из списочного состава воспитанников школы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (*приложения № 2,3*), в котором указываются причины выбытия. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. В случае отчисления родителям (законным представителям) ребенка производится возврат излишне уплаченной суммы родительской платы по приказу директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и документов, подтверждающих факт переплаты. Возврат осуществляется в форме безналичного перевода денежных сумм на лицевой счет родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим д и р е к т о р о м распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, ОУ и его Учредитель обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Факт отчисления ребенка фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

Мотивированное мнение Совета родителей учтено (Протокол №2 от 06.10.2022)

**Согласовано с  
Управляющим Советом школы Протокол от 06.10.2022 №2**

Директору МБОУ Капыревшинской СШ  
Н.С.Потяговой

\_\_\_\_\_ ( Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ  
КАПЫРЕВЩИНСКАЯ СШ и родителями (законными  
представителями) воспитанника

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

Директору МБОУ Капыревшинской СШ  
Н.С.Потяговой

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)  
(законного представителя) ребенка или поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из \_\_\_\_\_  
направленность группы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Капыревщинская СШ  
с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

+

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение № 3

Директору МБОУ Капыревшинской СШ  
Н.С.Потяговой

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя  
(законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка или поступающего

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения  
из \_\_\_\_\_

направленность группы

бюджетного общеобразовательного учреждения Капыревщинская СШ с  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись