

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАПЫРЕВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол от 29августа 2019 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 02.09.2019 г. №118  
Директор школы  
*Н.С.Потягова*  
02.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Капыревщинской средней школе (далее – Общее собрание, Школа).

1.2. Общего собрания трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления Школой, деятельность которого реализуется в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива Школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Общее собрание работников школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, региональным законодательством, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**2. Компетенция и содержание деятельности**

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Школы;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- утверждение отчета о результатах самообследования Школы;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 03.04.2023 10:21:40

Ф.И.О. должностного лица: Потягова Наталья Сергеевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: e2693531-b487-4160-a113-9d29c0e04dee

- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Школы от трудового коллектива;
- участие Школы в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения Общих собраний работников школы.

3.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, для которых Школа является основным местом работы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 от присутствующих на собрании).

3.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения.

### **4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **5. Взаимоотношения**

Общее собрание трудового коллектива в своей работе взаимодействует с администрацией и коллегиальными органами управления, общественными организациями Школы, со всеми участниками образовательных отношений, другими организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

**Письменное мотивированное  
мнение профкома**

**(протокол от 01.09.2015 № 1) учтено.**

**Председатель профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_ Е.В.Охлюева  
01.09.2015**