



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.06. 2026 г.

N 129

О внедрении типового решения
в сфере образования
в образовательных организациях

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 № ОК-П13-17026, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 № 492-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
 - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 по 28.08.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 22.06.2026 издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области для размещения информации о ТОР «Моя школа».

6. Возложить ответственность за реализацию плана-графика подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» и подготовки информации для размещения на официальном сайте управления Ратченкову Е.П., заместителя начальника управления-начальника отдела развития образования управления по образованию.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.В.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Саленкова И.Л.	_____
Новикова О.А.	_____
Басалыга Г.Н.	_____
Ковалева Н.А.	_____
Костишина И.Г.	_____
Никитенкова Т.С.	_____
Терехова О.А.	_____
Виноградова Л.Д.	_____
Курносенкова В.А.	_____
Новикова Т.М.	_____
Панова С.И.	_____
Терененкова Л.В.	_____
Петрушкина Т.Л.	_____
Потягова Н.С.	_____
Лейченкова Н.А.	_____
Зуева И.А.	_____
Безбородова Н.Л.	_____
Орлова Ю. А.	_____
Полякова И.Н.	_____
Давыдова Н. М.	_____
Самуленкова М.А.	_____
Громова Р. Ш.	_____
Тугарина Н.Е.	_____
Батурина Н. А.	_____
Битнер А.А.	_____
Полякова И.А.	_____
Андреева Е.Г.	_____
Дубровина Н.К.	_____

Модель управления в муниципальном образовании
«Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области
при внедрении ТОР «Моя Школа»

Муниципальный уровень	
Ответственный	Зона ответственности, задачи и функции
Начальник управления по образованию	Контроль выполнения планов и показателей на муниципальном уровне Информирование образовательных организаций Контроль подготовки пользователей Информирование обучающихся и их родителей Взаимодействие с ЦК
Заместитель начальника управления	Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях Подготовка пользователей Участие в проведении сквозного тестирования Консультирование администраторов
Ответственный специалист по информационно-коммуникационным технологиям в муниципальном образовании	Сопровождение подключения пользователей в образовательных организациях
Руководители ОО	Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Контроль прохождения подготовки пользователями Проведение сквозного тестирования в образовательной организации Обеспечение работы в ТОР «Моя школа»
Администратор в образовательной организации	Обеспечение подготовки и проведения сквозного тестирования Обеспечение настройки ТОР «Моя школа» Консультации педагогов

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования
в муниципальном образовании «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнени я
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (далее - рабочая группа)	Начальник управления по образованию	Документ об утверждении состава рабочей группы направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	22.06.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в муниципальных образованиях	Начальник управления по образованию	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Начальник управления по образованию	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.4.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Заместитель начальника управления	Утвержденный план информационной кампании направлен в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.5.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое	Заместитель начальника управления . Руководители ОО	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

	взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
1.6.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Нормативные правовые акты направлены в Министерство образования и науки Смоленской области	25.08.2026
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заместитель начальника управления Руководители ОО	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны)	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Информация представлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
2.2.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Информация направлена в Министерство образования и науки Смоленской области	10.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Начальник управления по образованию Заместитель начальника управления Руководители ОО	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026

2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Начальник управления по образованию Заместитель начальника управления Руководители ОО	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
3.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)			
3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	20.11.2026
4.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
4.1.	Обеспечение участия специалистов ЦК, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Начальник управления по образованию	Специалистов ЦК, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026

4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Начальник управления по образованию Руководители ОО	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Начальник управления по образованию Заместитель начальника управления Руководители ОО	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Начальник управления по образованию Заместитель начальника управления Руководители ОО	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно