

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Капыревщинская средняя школа
Ярцевского муниципального округа Смоленской области

Приказ

от 04 марта 2025 года

№ 50

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа Управления по образованию и молодежной политике № 64 от 04.03.2025 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2025 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Ярцевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР для обучающихся 4-8 и 10 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году.

4 класс	дата
Русский язык.	22.04
Лит. чтение	23.04
Математика	21.04
Окружающий мир	23.04
Английский язык	23.04

5 класс	дата
Русский язык	24.04
Математика	21.04
История	22.04
Биология	23.04
Литература	22.04
География	23.04
Английский язык	22.04

6 класс	дата
Русский язык	21.04
Математика	23.04
Биология	18.04
География	18.04
История	22.04
Обществознание	22.04
Литература	22.04
Английский язык	22.04

7 класс	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
История	15.04
Обществознание	15.04

География	18.04
Биология	18.04
Физика	18.04
Литература	15.04
Английский язык	15.04
Информатика	18.04

8 класс	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
Физика	15.04

Химия	15.04
Биология	15.04
География	15.04
Обществознание	16.04
История	16.04
Литература	16.04
Английский язык	16.04
Информатика	15.04

10 класс	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
Физика	16.04
Химия	16.04
география	16.04
Обществознание	17.04
История*	17.04
Литература	17.04
Английский язык	17.04

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - учителя музыки Курошеву Татьяну Викторовну.
- в 5 классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
- в 6 классе - учителя технологии Худякову Раису Ивановну
- в 7классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
- в 8 классе – учителя музыки Курошеву Татьяну Викторовну
- в 10 классе -учителя технологии Худякову Раису Ивановну

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках:

4 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык.	22.04	9-20	23.04	8-00
Лит. чтение	23.04	9-20	24.04	8-00
Математика	21.04	9-50	22.04	8-00
Окружающий мир	23.04	10-10	24.04	8-00
Английский язык	23.04	10-10	24.04	8-00
5 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	24.04	10-10	25.04	8-00
Математика	21.04	9-50	22.04	8-00
История	22.04	8-30	23.04	8-00
Биология	23.04	9-20	24.04	8-00
Литература	22.04	8-30	23.04	8-00
География	23.04	9-20	24.04	8-00
Английский язык	22.04	9-20	23.04	8-00

6 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	21.04	10-40	22.04	8-00
Математика	23.04	10-10	24.04	8-00
Биология	18.04	11-10	21.04	8-00
География	18.04	11-10	21.04	8-00
История	22.04	10-10	23.04	8-00
Обществознание	22.04	10-10	23.04	8-00
Литература	22.04	11-10	23.04	8-00
Английский язык	22.04	12-10	23.04	8-00
7 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	9-00	15.04	8-00
Математика	11.04	8-30	14.04	8-00
История	15.04	8-30	16.04	8-00
Обществознание	15.04	8-30	16.04	8-00
География	18.04	9-20	21.04	8-00
Биология	18.04	9-20	21.04	8-00
Физика	18.04	9-20	21.04	8-00
Литература	15.04	11-10	16.04	8-00
Английский язык	15.04	10-10	16.04	8-00
Информатика	18.04	9-20	21.04	8-00
8 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	9-50	15.04	8-00
Математика	11.04	8-30	14.04	8-00
Физика	15.04	9-20	16.04	8-00
Химия	15.04	9-20	15.04	14-30
Биология	15.04	11-10	16.04	8-00
География	15.04	10-10	16.04	8-00
Обществознание	16.04	9-20	17.04	8-00
История	16.04	9-20	17.04	8-00
Литература	16.04	10-10	17.04	8-00
Английский язык	16.04	10-10	17.04	8-00
Информатика	15.04	9-20	16.04	8-00
10 класс	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	10-40	15.04	8-00
Математика	11.04	9-20	14.04	8-00
Физика	16.04	9-20	17.04	8-00
Химия	16.04	9-20	17.04	8-00
География	16.04	10-10	17.04	8-00
Обществознание	17.04	12-10	18.04	8-00
История	17.04	12-10	18.04	8-00
Литература	17.04	10-10	18.04	8-00
Английский язык	17.04	9-20	18.04	8-00

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе классную комнату 4 класса на 1 этаже
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ОБЖ (1 этаж)
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет технологии (3 этаж)
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет ОБЖ на 1 этаже.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет музыки на 3 этаже
11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет ОБЖ на 1 этаже

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Филимонову Марину Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Филимоновой Марине Владимировне:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык литература	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	5	Новикова Н.А. – член комиссии;
	6	Чепурова Е.Е. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	5	Козлова Н.А. – член комиссии;
	6	Охлюева Е.В.. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	6	Макееenkova С.А. – член комиссии;
	7	Ильющенкова А.В – член комиссии
	8	
История Обществознание	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	6	Чугунов И.В – член комиссии;
	7	Макееenkova С.А.. – член комиссии
	8	
	10	
География	6	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	7	Макееenkova С.А. – член комиссии;
	8	Ильющенкова А.В – член комиссии
	10	
Физика	7	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	8	Козлова Н.А. – член комиссии;
	10	Охлюева Е.В.. – член комиссии
Химия	8	Филимонова М.В. – председатель комиссии;
	10	Ильющенкова А.В. – член комиссии; Макееenkova С.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Ларченкова И.В. – член комиссии; Макееenkova С.А. – член комиссии

Английский язык	4-8,10	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Макарова А.В.. – член комиссии; Макеевкова С.А. – член комиссии
Информатика	7 8	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии

14. . Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Проверку работ провести строго в соответствии с графиком проверки и критериями.

15.Школьному организатору Филимоновой М.В.

15.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Филимоновой М.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР .

17. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов)

18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в холле соответствующего этажа завхоза школы Овсиенко Е.Ю.

19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

Н.С.Потягова

