

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Капыревщинская средняя школа  
Ярцевского муниципального округа Смоленской области

Приказ

от 04 марта 2025 года

№ 50

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа Управления по образованию и молодежной политике № 64 от 04.03.2025 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2025 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Ярцевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР для обучающихся 4-8 и 10 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году.

<b>4 класс</b>	дата
Русский язык.	22.04
Лит. чтение	23.04
Математика	21.04
Окружающий мир	24.04
Английский язык	23.04
<b>5 класс</b>	дата
Русский язык	24.04
Математика	21.04
История	22.04
Биология	23.04
Литература	22.04
География	23.04
Английский язык	22.04
<b>6 класс</b>	дата
Русский язык	21.04
Математика	23.04
Биология	18.04
География	18.04
История	22.04
Обществознание	22.04
Литература	22.04
Английский язык	22.04
<b>7 класс</b>	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
История	15.04
Обществознание	15.04

География	18.04
Биология	18.04
Физика	18.04
Литература	15.04
Английский язык	15.04
Информатика	18.04
<b>8 класс</b>	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
Физика	15.04
Химия	15.04
Биология	15.04
География	15.04
Обществознание	16.04
История	16.04
Литература	16.04
Английский язык	16.04
Информатика	15.04
<b>10 класс</b>	дата
Русский язык	14.04
Математика	11.04
Физика	16.04
Химия	16.04
география	16.04
Обществознание	17.04
История	17.04
Литература	17.04
Английский язык	17.04

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - учителя музыки Курошеву Татьяну Викторовну.
- в 5 классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
- в 6 классе -учителя технологии Худякову Раису Ивановну
- в 7классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
- в 8 классе – учителя музыки Курошеву Татьяну Викторовну
- в 10 классе -учителя технологии Худякову Раису Ивановну

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на следующих уроках:

<b>4 класс</b>				
	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык.	22.04	9-20	23.04	8-00
Лит. чтение	23.04	9-20	24.04	8-00
Математика	21.04	9-50	22.04	8-00
Окружающий мир	24.04	10-10	25.04	8-00
Английский язык	23.04	10-10	24.04	8-00
<b>5 класс</b>				
	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	24.04	10-10	25.04	8-00
Математика	21.04	9-50	22.04	8-00
История	22.04	8-30	23.04	8-00
Биология	23.04	9-20	24.04	8-00
Литература	22.04	8-30	23.04	8-00
География	23.04	9-20	24.04	8-00
Английский язык	22.04	9-20	23.04	8-00

<b>6 класс</b>	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	21.04	10-40	22.04	8-00
Математика	23.04	10-10	24.04	8-00
Биология	18.04	11-10	21.04	8-00
География	18.04	11-10	21.04	8-00
История	22.04	10-10	23.04	8-00
Обществознание	22.04	10-10	23.04	8-00
Литература	22.04	11-10	23.04	8-00
Английский язык	22.04	12-10	23.04	8-00
<b>7 класс</b>	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	9-00	15.04	8-00
Математика	11.04	8-30	14.04	8-00
История	15.04	8-30	16.04	8-00
Обществознание	15.04	8-30	16.04	8-00
География	18.04	9-20	21.04	8-00
Биология	18.04	9-20	21.04	8-00
Физика	18.04	9-20	21.04	8-00
Литература	15.04	11-10	16.04	8-00
Английский язык	15.04	10-10	16.04	8-00
Информатика	18.04	9-20	21.04	8-00
<b>8 класс</b>	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	9-50	15.04	8-00
Математика	11.04	8-30	14.04	8-00
Физика	15.04	9-20	16.04	8-00
Химия	15.04	9-20	15.04	14-30
Биология	15.04	11-10	16.04	8-00
География	15.04	10-10	16.04	8-00
Обществознание	16.04	9-20	17.04	8-00
История	16.04	9-20	17.04	8-00
Литература	16.04	10-10	17.04	8-00
Английский язык	16.04	10-10	17.04	8-00
Информатика	15.04	9-20	16.04	8-00
<b>10 класс</b>	дата	время	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	14.04	10-40	15.04	8-00
Математика	11.04	9-20	14.04	8-00
Физика	16.04	9-20	17.04	8-00
Химия	16.04	9-20	17.04	8-00
География	16.04	10-10	17.04	8-00
Обществознание	17.04	12-10	18.04	8-00
История	17.04	12-10	18.04	8-00
Литература	17.04	10-10	18.04	8-00
Английский язык	17.04	9-20	18.04	8-00

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе классную комнату 4 класса на 1 этаже
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ОБЖ (1 этаж)
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет технологии (3 этаж)
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет ОБЖ на 1 этаже.
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет музыки на 3 этаже
11. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет ОБЖ на 1 этаже

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Филимонову Марину Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Филимоновой Марине Владимировне:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык литература	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Новикова Н.А. – член комиссии; Чепурова Е.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии; Ильющенкова А.В – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Чугунов И.В – член комиссии; Макеенкова С.А.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	6	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии; Ильющенкова А.В – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии
	8	
	10	
Химия	8	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Ильющенкова А.В. – член комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии
	10	
Окружающий мир	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Ларченкова И.В. – член комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии

Английский язык	4-8,10	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Макарова А.В.. – член комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии
Информатика	7 8	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии

14. . Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Проверку работ провести строго в соответствии с графиком проверки и критериями.

#### 15. Школьному организатору Филимоновой М.В.

15.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Филимоновой М.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР .

17. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов)

18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в холле соответствующего этажа завхоза школы Овсиенко Е.Ю.

19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Ознакомлены:

Н.С.Потягова

