

Приказ

от 20 февраля 2024 года

№ 32

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и молодежной политике № 45 от 16.02.2024 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе - учителя начальных классов Ларченкову Ирину Владимировну
  - в 5 классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
  - в 6 классе - учителя технологии Худякову Раису Ивановну
  - в 7 классе - учителя православия Алешину Ирину Владимировну
  - в 8 классе – учителя музыки Курошеву Татьяну Викторовну
  - в 11 классе - учителя технологии Худякову Раису Ивановну
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 19.03.2024 и 20.03.2024 на 2 уроке;
  - по математике) 22.03.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 21.03.2023 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе классную комнату 4 класса на 2 этаже
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по истории - 22.03.2023 на 3 уроке;
  - по биологии 21.03.2023 на 2 уроке;
  - по математике 20.03.2024 на 2 уроке;
  - по русскому 19.03.2024 на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет ОБЖ (1 этаж)
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 02.04.2024 на 2,3 уроке;
  - по математике 03.04.2024 на 2 уроке.
  - биология/география- 04.04.2024 на 4 уроке
  - обществознание/история- 09.04.2024 на 3 уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет технологии (3 этаж)
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классах на следующих уроках:

- по географии /истории/обществознанию 08.04.2023 на 1 уроке;

- по русскому языку 02.04.2024 на 2,3 уроке;

- по /биологии/физике 09.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 05.04.2024 на 2,3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинет ОБЖ на 1 этаже.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 04.04.2024 на 2,3 уроке;

- по русскому языку 05.04.2024 на 4,5 уроке;

- по химии/физике/биологии 03.04.2024 на 4 уроке

- по обществознанию/истории/географии - 08.04.2024 на 4 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет на 3 этаже

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 18.03.2024 на 2 уроке

- по географии - 13.03.2024 на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет ОБЖ на 1 этаже

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Филимонову Марину Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Филимоновой Марине Владимировне: обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Новикова Н.А. – член комиссии; Чепурова Е.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Макеевкова С.А. – член комиссии; Батурина Д.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История Обществознание	5	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Поливанов И.А. – член комиссии; Макеевкова С.А.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Филимонова М.В. – председатель комиссии;

	7 8 11	Макеенкова С.А. – член комиссии; Батурина Д.С – член комиссии
Физика	7 8	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Козлова Н.А. – член комиссии; Охлюева Е.В.. – член комиссии
Химия	8	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Батурина Д.С. – член комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Филимонова М.В. – председатель комиссии; Коршункова Д.Я.. – член комиссии; Макеенкова С.А. – член комиссии

14. . Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Проверку работ провести строго в соответствии с графиком проверки .

#### 15. Школьному организатору Филимоновой М.В.

15.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Филимоновой М.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Обеспечить хранение работ участников 3 года

18. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в холле соответствующего этажа завхоза школы Овсиенко Е.Ю.

19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

Н.С.Потягова

*Класс*  
*Тз* (М.В. Филимонова)  
*Баш* (Д.С. Багурина)  
*Окс* / Е.В. Охолова  
*Тз* (Е.Е. Тенурки)  
*Окс* (Н.А. Новикова)  
*Тз* (Т.В. Куркина)  
*Маш* / А.В. Макарова  
*Тз* / Д.А. Корешков  
*Маш* (И.В. Зинин)  
*Коз* (Н.А. Корюкова)  
*Тз* / С.А. Максимова  
*Окс* (О.А. Белова)  
*Коз* (И.В. Паршенкова)