

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Капыревщинская средняя школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 20.07.2020 № 11



**Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» МБОУ Капыревщинской СШ**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ Капыревщинской СШ (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

1.2. Задачами Центра являются:

1.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

1.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

1.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

1.1.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1.1.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

1.1.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

1.1.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

1.1.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;

1.1.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;

1.1.10. содействие развитию шахматного образования;

1.1.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

1.1.12. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок управления Центром

2.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

2.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра, Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

- 2.3. Руководитель Центра обязан:
- 1.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 1.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
 - 1.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 1.3.4. Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 1.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 2.4. Руководитель Центра вправе:
- 1.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
 - 1.4.2. По согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 1.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 1.4.4. По согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 1.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Организационная структура Центра

4.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:

4.2. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра определяется штатным расписанием.

4.3. . В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

4.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами.

5. Показатели эффективности деятельности Центра

5.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки:

5.1.1. С 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным, рабочей группой Учреждения, на базе которого функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Учреждения.

5.1.2. Комиссия:

- рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе
- Центра;
- утверждает исправления в данных, внесённых членами группы;
- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;
- готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.

5.1.3. В период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

5.1.4. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.

5.1.5. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальной странице ОУ.

5.1.6. Директор несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.

