

## План мероприятий «дорожная карта»

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ Капыервщинской СШ в 2023/24 году

### **Задачи:**

- Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ГИА,.
- Обеспечение обучающихся, их родителей(законных представителей) и учителей своевременной информацией

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение школьных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Директор Потягова Н.С.
1.1.	О проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 году	ноябрь 2023	Директор Потягова Н.С.
1.2.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024	Директор Потягова Н.С.
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Совещания с педагогами школы по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024.	Январь-апрель 2024	Директор Потягова Н.С.  Зам. директора Филимонова М.В.
2.2.	Анализ результатов участников ЕГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11	июль-август 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
2.3.	Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9	июль-август 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
2.4.	Совещание с педагогами школы по итогам проведения ГИА 2024 и подготовке к ГИА 2025	сентябрь 2024	Директор Потягова Н.С.  Зам. директора Филимонова М.В.
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Назначение ответственного по школе :за подготовку и проведение ЕГЭ и ОГЭ, за создание и ведение базы выпускников	сентябрь	
3.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;	ноябрь – декабрь 2023  январь-февраль 2024	Зам. директора Филимонова М.В.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023 – май 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
3.4.			
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора Филимонова М.В.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора Филимонова М.В.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора Филимонова М.В.
4.4.	Отчет руководителей школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях, на заседаниях МОЦ	в течение 2023/2024 уч.г.	Директор Потягова Н.С. Зам. директора Филимонова М.В.
4.5.	Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
4.6.	Участие в обучающих семинарах-практикумах учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь - декабрь 2023	Зам. директора Филимонова М.В.
4.7.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Зам. директора Филимонова М.В.
4.8.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных федеральными и региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Зам. директора Филимонова М.В.
4.9.	Участие в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)	март – апрель 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
4.10.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2023 – апрель 2024.	Зам. директора Филимонова М.В.
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2023/2024 уч.г..	Зам. директора Филимонова М.В.
5.2.	Обеспечение проведения родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году	октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
5.3.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2023 сентябрь 2024	Зам. директора Филимонова М.В.
5.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Зам. директора Филимонова М.В.

•