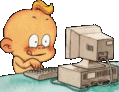
up

**Опись имущества кабинета начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** | |
| 1 | Доска 3-х плоскостная | 1 штука | |
| 2 | Столучительский | 1 штука | |
| 3 | Стол ученический двухместный регулируемый | 8 штук | |
| 4 | Стул ученический регулируемый | 16 штук | |
| 5 | Стул учительский | 2 штуки | |
| 6 | Шкаф книжный | 2 штуки | |
| 7 | Тумбочка для тетрадей | 1 штука | |
| 8 | Тумбочка | 1 штука | |
| 9 | Стол компьютерный | 1 штука |
| 10 | Полка для цветов | 1 штука |

****

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Год приобретения** |
| 1. | Системный блок | IN WIN | 2012 |
| 2. | Монитор | PHILIPS | 2014 |
| 4. | Акустическая система | Genius | 2011 |
| 5. | Мультимедийный проектор | BENQ | 2013 |
| 6. | Экран настенный | DEXP | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Кол-во** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Подготовка учебного кабинета к новому учебному году |  | Июль-август 2022 | Белова О.А. | выполнено |
| 2. | Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ |  | постоянно | Белова О.А. |  |
| 3. | Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах | По 10 штук | В течение года | Белова О.А. |  |
| 4. | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета. |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 5. | Периодически обновлять стенды  «Классный уголок», «Наши проекты» |  | По мере необходимости | Белова О.А. |  |
| 6. | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений. |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 7. | Создать классную библиотечку для внеклассного чтения. |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 8. | Пополнять медиотеку класса |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 9 | Продолжить работу по накоплению наглядного материала: ребусов, кроссвордов, схем. |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 10 | Пополнить материалы по опережающему обучению |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 11 | Создание банка заданий для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений на компьютере |  | В течение года | Белова О.А. |  |
| 10. | Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию |  |  | Белова О.А. |  |
| 11. | Работать над озеленением кабинета |  |  | Белова О.А.в сотрудничестве с родительским комитетом |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** | **Результат** |
| **1** | Приобретение ноутбуков | 2023/2024уч.год |  |
| **2** | Приобретение кронштейна для проектора | 2020/2021уч.год | выполнено |
| **4** | Замена оконных блоков | 2024/2025уч.год |  |
| **5** | Приобретение интерактивной доски | 2022/2023 учебный год |  |
| **6** | Пополнение  банка измерителей выполнения образовательного стандарта – диагностического материала ЗУН, дидактического, раздаточного и др. материала. | Постоянно |  |

****