*План работы кабинета математики*

Перечень документов

1. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

2. План работы кабинета на новый учебный год.

3. Перспективный план развития кабинета.

6. График занятости кабинета на 2018-2019 уч. год.

7. Инвентарная ведомость.

8. Учебное- методическое обеспечение

9. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и инструктажа учащихся по технике безопасности.

10. Правила пользования кабинетом математики учащимися.

11.График работы учебного кабинета.

12.Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочая программа, календарные планы).

***Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год.***

За истёкший учебный год в кабинете занимались учащиеся 8 класса за ними и был закреплён кабинет. За порядком и за состоянием инвентаря следили сами учащиеся, заведующая кабинетом. Однако же обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу. Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы. Книжный фонд кабинета включает в себя справочники, раздаточные материалы и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется. Каждый год пополняется и обновляется материал в накопительных папках для каждого класса. Также в кабинете имеется папка с материалами для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Данный материал постоянно пополняется, обновляется в соответствии с требованиями.

В течение учебного года в кабинете проводились групповые занятия по математике с целью подготовки к ОГЭ, также дополнительные занятия с отстающими учащимися и с одаренными учениками готовились к олимпиадам.

Исходя из вышесказанного, на 2022-2023 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Организовать совет кабинета.

2. Обновить стенды по предмету «В мире математики”, “Готовимся к ГИА”

3. Продолжить работу по созданию накопительных папок .

4. Провести неделю математики.

5. Продолжить изучение передового опыта.

6. Организовать работу с одаренными и слабоуспевающимися учениками .

7. Организовать заочную стендовую олимпиаду.

***План работы кабинета***

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Направление работы | Сроки |
| 1 | К началу нового учебного года подготовить календарно-тематическое планирование в соответствии с новым государственным образовательным стандартом и программами. | август |
| 2 | Организовать совет кабинета | Сентябрь |
| 3 | Выпуск стенгазеты «Занимательная математика» | 3 четверть |
| 4 | Привести в порядок шкафы. | сентябрь-октябрь |
| 5 | Подготовка к районным олимпиадам | Октябрь- ноябрь |
| 6 | Обновление папок по ОГЭ и ЕГЭ | в течение года |
| 7 | Провести неделю математики | Ноябрь-декабрь |
| 8 | Пополнять материалы в имеющихся накопительных папках. | в течение года |
| 9 | Обновление карточек. | Первое полугодие учебного года |
| 10 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | Согласно общешкольному плану |
| 11 | Проведение дополнительных и консультационных занятий для учащихся | в течение года |
| 12 | Организовать работу с одаренными и слабоуспевающимися учащимися | в течение года |
| 13 | Уборка кабинета | В течение года |
| 14 | Замена материалов “Готовься к экзаменам” | Постоянно |

***Перспективный план развития***

***кабинета математики на 2021-2023 года***

Кабинет математики – это единая органически связанная система научно-методических материалов и учебного оборудования, смонтированная в отдельном помещении, оформленная в соответствии с требованиями научной организации труда преподавателей и учащихся и обеспечивает высокий уровень преподавания математики.

Оформление кабинета математики, расположение оборудования и динамичность его композиции должны способствовать быстрому и полному психологическому переключению учащихся с предмета, который они изучали на прошлом уроке, на изученье математики; сосредоточению устойчивого и целенаправленного внимания учащихся на теме урока; систематическому, своевременному использованию наглядных учебных пособий, проекционной аппаратуры и разнообразного лабораторного оборудования.

Класс - кабинет математики является центром всей учебной, методической и внеклассной работы по математике в школе. Поэтому важно умелое планирование работы кабинета математики, предусматривающее наряду с обеспечением занятий необходимой литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями оказание научной и методической помощи учителю, пополнение кабинета техническими средствами обучения.

***Учебно-методическая работа.***

1. Организовать при кабинете методический уголок, в котором необходимо иметь:

* Тематическую методическую литературу и наглядных пособий, необходимых для изучения отдельных разделов и тем курса;
* методические разработки и образцы устных контрольных работ, зачетов, математических диктантов и домашних сочинений, исследовательских работ, устного решения задач по чертежам и т.д.;
* планы-конспекты открытых уроков, проведенных учителями математики;
* материалы по методике проведения тематических вечеров, недель математики;
* тексты задач для подготовке к математическим олимпиадам.
* образцы оформления письменных работ по геометрии, алгебре и началам анализа, заданий ЕГЭ и ОГЭ ;

2. Организовать при кабинете математики библиотечку, в которой необходимо иметь:

* комплект учебников, дидактических материалов, задачников, справочников по математике и методическую литературу;

- литературу по истории математике;

* литературу для подготовки учащихся к сдачи ОГЭ, ЕГЭ и поступлению в вузы.

3. Постоянно следить за своевременным пополнением школьной библиотеки необходимой учебной и методической литературой по математике.

***Внеурочная работа с учащимися.***

1. Разработать:

* тематику и график занятий ;
* план проведения «Недели математики»;
* план проведения математических олимпиад;

2. Написать сценарий математического вечера.

3. Выпустить математические стенгазеты.

4. Организовать семинар по разбору решений заданий школьной и районной математических олимпиад (по итогам I и II туров олимпиады).

5. Оформить альбомы:

* «Высказывания о математике»;
* «Различные системы счисления»;
* «Знаете ли вы?» (сведения из истории математики);
* «Математические сказки»;
* «Математика на производстве» и др.

***Пополнение кабинета наглядными пособиями.***

1. Оформить выставки:

* математической литературы;
* лучших контрольных работ учащихся;
* наглядных пособий, изготовленных учащимися;
* графических работ учащихся;
* рефератов, альбомов, изготовленных учащимися;

2. Постоянно пополнять кабинет наглядными пособиями.

***График занятости кабинета на 2021-2022 учебного года***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | | **Вторник** | | **Среда** | |
| 1 | Математика 6 | 1 | Математика 10 | 1 | Алгебра 7 |
| 2 | Алгебра 7 | 2 | Математика 6 | 2 | Математика 10 |
| 3 | Математика 11 | 3 | Математика 11 | 3 | Математика 6 |
| 4 | Алгебра 9 | 4 | Геометрия 7 | 4 | Алгебра 8 |
| 5 | Математика 10 | 5 | Геометрия 8 | 5 | Математика 11 |
| 6 | Алгебра 8 | 6 | Геометрия 9 | 6 | Алгебра 9 |
| **Четверг** | | **Пятница** | | **Суббота** | |
| 1 | Геометрия 7 | 1 | Алгебра 9 | 1 |  |
| 2 | Математика 6 | 2 | Алгебра 8 | 2 |  |
| 3 | Математика 11 | 3 | Математика 6 | 3 |  |
| 4 | Геометрия 9 | 4 | Математика 11 | 4 |  |
| 5 | Геометрия 8 | 5 | Математика 10 | 5 |  |
| 6 | Математика 10 | 6 | Алгебра 7 | 6 |  |

**Ответственный за кабинет:**

Охлюева Евгения Васильевна

**Отвественный класс на 2022-2023 учебный год**:

9 класс

**Этаж, площадь:**

второй этаж, 48 кв.м.

**Освещение:**

лампы дневного света, естественное

**Для каких классов оборудован кабинет:**

5-11 классы

**Количество учителей, работающих в кабинете:**

1 учитель

***Внеурочная деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | | Вторник | | Среда | |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| Четверг | | Пятница | |  | Суббота |
|  | |
| 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |